



PGD GRIŽE
Migojnice 5
3302 Griže

Telefon: +386 (0)3 57 18 666; E-naslov: pgdgrize@gmail.com; Davčna: 73149411; Matična: 5097991000

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

DOBAVA GASILSKEGA VOZILA GVC-3

Številka: BH-001/2024

Oznaka javnega naročila: 1/2024-NMV

Datum: 9.4.2024



Kazalo vsebine

1.	Povabilo k oddaji ponudbe	3
2.	Navodila za izdelavo ponudbe	4
2.1.	Osnovni podatki naročila	4
2.2.	Predmet naročila	5
2.3.	Ponudnik	5
2.4.	Skupno nastopanje	5
2.5.	Podizvajalci	6
2.6.	Ponudbena dokumentacija	7
	Obrazec ESPD	8
2.7.	Razlogi za izključitev ponudnika	8
2.8.	Pogoji za sodelovanje	11
2.8.1.	Poslovna sposobnost	11
2.8.2.	Finančna sposobnost	11
2.8.3.	Tehnične sposobnosti	11
2.9.	Finančno zavarovanje	12
2.9.1.	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	12
2.9.2.	Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	13
2.10.	Pojasnila, sprememba in dopolnitev razpisne dokumentacije	13
2.11.	Oddaja ponudb	13
2.12.	Odpiranje ponudb	14
2.13.	Merilo	14
2.14.	Ponudba	15
2.15.	Pogodba	16
2.16.	Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	16
2.17.	Pravno varstvo	17



1. Povabilo k oddaji ponudbe

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022 in 74/2022 – od. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo za javno naročilo po odprtem postopku vas vabimo k oddaji ponudbe za javno naročilo dobave gasilskega vozila GVC-3.

NAROČNIK:

Prostovoljno gasilsko društvo Griže
Migojnice 5
3302 Griže
Matična številka: 5097991000
Davčna številka: 73149411
(v nadaljevanju: naročnik)

Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno z razpisnimi pogoji in tehničnimi zahtevami javnega naročila. Razpisni pogoji in tehnične zahteve so razvidne iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik z oddajo in podpisom ponudbe izjavlja, da se strinja in sprejema vsebino pogojev, meril in drugih določil, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, na katero se prijavlja.

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni po roku za sprejem ponudb. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali revizijske komisije.

Alternative in variantne ponudbe niso dovoljene.



2. Navodila za izdelavo ponudbe

2.1. Osnovni podatki naročila

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Ponudnik mora ponudno izdelati v slovenskem jeziku. Ponudnik sme svojo ponudbo delno predložiti v tujem jeziku in sicer v angleškem jeziku, ki je uradni jezik Evropske unije in sicer v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material. Naročnik bo postopal v skladu s 36. členom ZJN-3. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo in ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Sestanek s ponudniki ni predviden in ga ne bo.

Vsak ponudnik nosi vse svoje stroške, ki so nastali s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Naročnik ne prevzame odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudbe.

Naročnik ne odgovarja za škodo za morebitno nastalo škodo ponudnika, ob ne sprejetju ponudbe.

Naročnik si pridružuje pravico skladno z 90. členom ZJN-3 postopek ustaviti, ponudbe zavrniti, izdati nadomestno odločitev ali odstopiti od izvedbe javnega naročila.

Zaradi ustavitve postopka, zavrnitve ponudb, izdaje nadomestne odločitve oziroma odstopa od izvedbe javnega naročila, naročnik ni odškodninsko odgovoren.

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.



2.2. Predmet naročila

Javno naročilo je po vsebini blago.

Predmet javnega naročila je dobava gasilskega vozila GVC-3, v skladu z razpisno dokumentacijo, po »Tipizaciji gasilskih vozil« Gasilske zveze Slovenije, ki je veljavna na dan objave te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo za naročnika v okviru sklenjene pogodbe dobavil gasilsko vozilo GVC-3, ki zajema podvozje in nadgradnjo z oznako GVC-3 po veljavni »Tipizaciji gasilskih vozil« Gasilske zveze Slovenije.

Podrobna tehnična specifikacija naročila je priložena kot obrazec: **Obrazec – 7**

2.3. Ponudnik

Kot ponudnik se lahko na objavljeno javno naročilo prijavi vsaka prava ali fizična oseba, ki je registriranja za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Ponudnik je lahko tudi konzorcij pravnih in/ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvedbo javnega naročila.

Isti podizvajalec lahko nastopa v več ponudbah ob pogoju, da je v vseh ponudbah podizvajalec, v nobeni od ponudb, v katerih nastopa, pa ni glavni izvajalec oz. partner v skupnem nastopu. V primeru kršitve tega določila, se izločijo vse ponudbe, v katerih tak ponudnik nastopa.

2.4. Skupno nastopanje

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

V primeru predložitve skupne ponudbe ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za sposobnost ponudnika po 75. členu ZJN-3, sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti in finančno sposobnost ugotavlja za vsakega ponudnika posebej, medtem ko se ostali pogoji za sodelovanje ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Plačilo bo naročnik opravil preko glavnega partnerja.

V primeru izbire skupne ponudbe za izvedbo predmetnega naročila, se zahteva pravni akt o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila;
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije za izvedbo javnega naročila;
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Ponudnik mora v **Obrazec – 2 Predračun** navesti, da predlaga skupno ponudbo, kot partner v skupni ponudbi ter izpolniti in predložiti:

- **Obrazec – 1** – Prijava na javno naročilo
- **Obrazec – 3** – Pooblastilo za podpis pogodbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- **Obrazec – 4** – Izjava in soglasje
- **Obrazec ESPD**
- **Obrazec – 5** – Izjava o neblokiranem transakcijskem računu



V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupne ponudbe tekom izvajanja pogodbe ni mogoča

2.5. Podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je lahko pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do podizvajalca;
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave podizvajalcev, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega, četrtega ali iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v tej razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema tega predloga.

Ponudnik mora v **Obrazec – 2 Predračun** navesti, da nastopa s podizvajalci ter izpolniti in predložiti:

- **Obrazec – 1** – Prijava na naročilo
- **Obrazec – 4** – Izjava in soglasje
- **Obrazec ESPD**
- **Obrazec – 10** – Seznam podizvajalcev
- **Obrazec – 10a** – Zahteva podizvajalca – soglasje k neposrednemu plačilu



2.6. Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora predložiti izpolnjeno dokumentacijo, zloženo po vrstnem redu, kot sledi:

Zap. št.	Sestavina pogodbe	Dokument	
1.	Prijava na javno naročilo	Obrazec – 1	ponudnik; vsak ponudnik v primeru skupne ponudbe; vsak podizvajalec;
2.	Predračun	Obrazec – 2	ponudnik; nosilec posla v primeru skupne ponudbe;
3.	Pooblastilo za podpis pogodbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov	Obrazec – 3	ponudnik; nosilec posla v primeru skupne ponudbe;
4.	Izjava in soglasje	Obrazec – 4	ponudnik; nosilec posla v primeru skupne ponudbe;
5.	Izjava o neblokiranem transakcijskem računu - ustrezni bonitetni dokument (S.BON-1)	Obrazec – 5	ponudnik; nosilec posla v primeru skupne ponudbe;
6.	Izjava o referencah - slikovni material	Obrazec – 6	ponudnik; nosilec posla v primeru skupne ponudbe;
7.	Tehnične zahteve	Obrazec – 7	ponudnik; nosilec posla v primeru skupne ponudbe;
8.	Izjava o udeležbi finančnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika / podizvajalca	Obrazec – 8	ponudnik; nosilec posla v primeru skupne ponudbe; vsak podizvajalec;
10.	Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci	Obrazec – 9	ponudnik; nosilec posla v primeru skupne ponudbe;
	Seznam podizvajalcev	Obrazec – 10	
	Soglasje k neposrednem plačilu	Obrazec – 10a	
11.	Izjava o izročitvi menic	Obrazec – 11	ponudnik; nosilec posla v primeru skupne ponudbe;
12.	Izjava o predložitvi garancije za odpravo napak v garancijski dobi	Obrazec – 12	ponudnik; nosilec posla v primeru skupne ponudbe;
13.	Osnutek pogodbe	Obrazec – 14	ponudnik; nosilec posla v primeru skupne ponudbe;
14.	ESPD obrazec	Obrazec ESPD	ponudnik; nosilec posla v primeru skupne ponudbe;

Ponudnik mora svojo ponudbo oddati na obrazcih iz razpisne dokumentacije brez dodatnih pogojev in pripisov.

V primeru, da se potrebuje več obrazcev, se obrazci lahko fotokopirajo.



Potrdila in druga dokazila so lahko v kopijah (razen, če ni v razpisni dokumentaciji določeno drugače), vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik lahko pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila preveri obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oz. drugih navedb iz ponudbe.

Glede nepopolne, napačne oz. manjkajoče dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z 89. členom ZJN-3.

Ponudba je dopustna, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik v sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik v sistemu e-JN naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. Obliki ali nepodpisan ESPD v xml. Obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnike v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. Obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.7. Razlogi za izključitev ponudnika

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje, določene v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.



Pogoj 1 – Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakona (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popravek, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: Izjava in soglasje (**Obrazec – 4, Obrazec ESPD**)

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik, vsak nosilec v primeru skupinske ponudbe in vsi podizvajalci.

Pogoj 2 – Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eur ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: Izjava in soglasje (**Obrazec – 4, Obrazec ESPD**)

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik, vsak nosilec v primeru skupinske ponudbe in vsi podizvajalci.

Pogoj 3 – Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo: Izjava in soglasje (**Obrazec – 4, Obrazec ESPD**)

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik, vsak nosilec v primeru skupinske ponudbe in vsi podizvajalci.



Pogoj 4 – Prekršek v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo: Izjava in soglasje (**Obrazec – 4, Obrazec ESPD**)

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik, vsak nosilec v primeru skupinske ponudbe in vsi podizvajalci.

Pogoj 5 – Postopek zaradi insolventnosti

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.

Dokazilo: Izjava in soglasje (**Obrazec – 4, Obrazec ESPD**)

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik, vsak nosilec v primeru skupinske ponudbe in vsi podizvajalci.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če:

- z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- ugotovi, da so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- ugotovi, da je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo skladno z 79. členom ZJN-3;
- ugotovi, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali



iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

2.8. Pogoji za sodelovanje

2.8.1. Poslovna sposobnost

Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).

Dokazilo: Izjava in soglasje (**Obrazec – 4, Obrazec ESPD**)

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik, vsak nosilec v primeru skupinske ponudbe in vsi podizvajalci.

2.8.2. Finančna sposobnost

Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred izdajo potrdila bonitetne informacije ni imel blokirane transakcijskega računa.

Dokazilo:

Ponudnik lahko predloži tudi ustrezen bonitetni dokument (AJPes – S.BON-1).

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik, vsak nosilec v primeru skupinske ponudbe in vsi partnerji v skupni ponudbi.

2.8.3. Tehnične sposobnosti

Pogoj 1

Ponudnik izkazuje ustrezne izkušnje in ali reference in sicer, da je kot ponudnik ali kot partner v skupni ponudbi v zadnjih treh (3) letih pred oddajo ponudbe na to javno naročilo kot glavni izvajalec ali kot partner v skupini ponudb izdelal in dobavil vsaj eno istovrstno vozilo klasifikacije GVC, pri čemer gre za istovrstno vozilo, če je vozilo vsebovalo sledeče tehnične karakteristike:

- Rezervoar z vsaj 10.000 litri vode
- Črpalka, ki izpolnjuje pogoje SIST EN 1028
- Na armaturni plošči vgrajena upravljalna konzola
- Vgrajen svetlobni stolp

Za predložene reference je moral ponudnik prejeti pozitivno mnenje tehnične komisije GZS. V primeru reference izven Slovenije je potrebno pridobiti dokazilo drugega nacionalnega organa za potrjevanje ustreznosti izdelanih gasilskih vozil, če je bil naročnik prostovoljno gasilsko društvo.

Referenčni izjavi mora biti priložena najmanj ena barvna fotografija izdelanega vozila, navedenega na referenčni izjavi. Fotografija mora prikazovati vozilo iz boka. Na fotografiji mora biti razviden tip vozila. Na fotografiji mora biti jasno razvidno ime naročnika oziroma uporabnika vozila (napis z imenom na vratih kabine).



Dokazilo: Izjava o referencah (Obrazec – 6)

Naročnik si pridružuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o izvedbi navedenega referenčnega dela.

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik, vsak nosilec v primeru skupinske ponudbe.

Pogoj 2

Ponudnik ponudi ponudbo v skladu s tehničnimi zahtevami, določenimi v razpisni dokumentaciji.

Dokazilo: Tehnična specifikacija in zahteve naročnika (Obrazec – 7)

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila se bodo zavrile.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3 ter tako ponudbo izloči.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, članu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Pogoj 3

Vozilo bo dobavljeno najkasneje v **decembru 2025**.

2.9. Finančno zavarovanje

2.9.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku izročiti menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, z oznako brez protesta in plačljivo na prvi poziv, veljavno do vključno 30 dni dlje, kot bo v pogodbi določen rok za izvedbo naročila.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če ponudnik/izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s sklenjeno pogodbo, v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih ali v primeru, da izbrani izvajalec po svoji krivdi odstopi od izvedbe pogodbenih obveznosti in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

V primeru, da se rok za izvedbo naročila podaljša, bo moral ponudnik izročiti naročniku novo menico z menično izjavo z ustrezno podaljšano veljavnostjo.



2.9.2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral ob dokončni predaji vozila naročniku izročiti menico za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, plačljivo na prvi poziv, in veljavnostjo do vključno 15 dni dlje, kot bo v pogodbi naveden garancijski rok za vozilo. V primeru, da se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati tudi rok trajanja finančnega zavarovanja. Brez izročitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, se šteje, da prevzem vozila ni izvršen.

Ponudnik predloži izjavo o predložitvi garancije za odpravo napak v garancijskem roku (**Obrazec – 12**)

2.10. Pojasnila, sprememba in dopolnitev razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje sedem delovnih dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnila se štejejo kot del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.11. Oddaja ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: Ponudniki (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen

na spletnem naslovu: [https://ejn.gov.si/dam/jcr:a9e6e072-cc02-43d9-b050-](https://ejn.gov.si/dam/jcr:a9e6e072-cc02-43d9-b050-8eb8e8dd5eae/Navodila%2520za%2520uporabo%2520aplikacije%2520eJN2-ponudniki-1.docx)

[8eb8e8dd5eae/Navodila%2520za%2520uporabo%2520aplikacije%2520eJN2-ponudniki-1.docx](https://ejn.gov.si/dam/jcr:a9e6e072-cc02-43d9-b050-8eb8e8dd5eae/Navodila%2520za%2520uporabo%2520aplikacije%2520eJN2-ponudniki-1.docx)

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do:

20.5.2024 do 15 ure.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v



informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem primeru vidna samo zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za oddajo ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da informacijski sistem e-JN ne bi deloval na način, ki omogoča oddajo ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb za najmanj dva delovna dneva, če bodo izpolnjeni sledeči pogoji:

- Informacijski sistem e-JN ne deluje zadnji 2 uri pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika nemudoma o tem obvesti, vendar najpozneje 1 uro po roku za oddajo ponudb;
- sistem e-JN nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje ponudb se še ni izvedlo.

Naročnik bo zagotavljal varstvo podatkov v skladu z določili ZJN-3.

2.12. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20.5.2024** se bo začelo ob **17.00** uri na spletnem naslovu <https://ein.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

2.13. Merilo

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko naravnano.

Najugodnejša ponudba za predmet tega javnega naročila se določi na podlagi sledečih meril:

1. Predračun (končna skupna ponudbena vrednost) v EUR z DDV (najvišje možno število točk 90)

Način izračuna po formuli:

$$\text{število točk} = \frac{\text{najnižja pogodbena vrednost}}{\text{ocenjevana ponudbena vrednost}} \cdot 90$$

2. Oddaljenost pooblaščenega servisa za izdelano vozilo od sedeža naročnika (najvišje možno število točk 3)

Ponudnik, ki bo ponudil najbližji pooblaščen servis za vozilo, bo prejel 3 točke.

Ostali ponudniki bodo prejeli ustrezno manjše število točk.

Način izračuna po formuli:

$$\text{število točk} = \frac{\text{oddaljenost najbližjega pooblaščenega servisa v kilometrih}}{\text{oddaljenost ponujenega pooblaščenega servisa v kilometrih}} \cdot 3$$



3. Daljši garancijski rok

(najvišje možno število točk 2)

Pogoj je 3 leta garancijskega roka za izdelano nadgradnjo. Če ponudnik nudi daljši garancijski rok za izdelano nadgradnjo, prejme dodatni 2 točki.

4. Oddaljenost izdelovalca nadgradnje od sedeža naročnika

(najvišje možno število točk 5)

Ponudnik, ki bo v ponudbi nudil izdelovalca nadgradnje, ki je najbližje lokaciji naročnika, prejme 5 točk. Ostali ponudniki bodo prejeli ustrezno manjše število točk.

Način izračuna po formuli:

$$\text{število točk} = \frac{\text{oddaljenost najbližjega izdelovalca nadgradnje v kilometrih}}{\text{oddaljenost ponujenega izdelovalca nadgradnje v kilometrih}} \cdot 5$$

Vse točke se bodo matematično zaokrožile na dve decimalni mesti.

Najvišje možno število točk je 100.

Najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki prejme največje število točk.

V primeru, da naročnik prejme več ponudb z enakim številom točk, bo merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika, najnižja skupna cena vozila z DDV.

Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb ugotovila, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- Ponudba je skladna z zahtevami in pogoji določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- Ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila, skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.14. Ponudba

Ponudnik mora upoštevati vse zahteve po tehničnih pogojih (**Obrazec – 7 Tehnične zahteve**) za določitev ponudbe. V kolikor ponudnik posamezne postavke ne ponudi ali izpolnjuje, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, stroške prevoza, logistične stroške, carinske in vse druge morebitne stroške).

Ponujena cena velja fco naročnik.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.



2.15. Pogodba

Na podlagi pogojev in meril bo naročnik izbral ponudnika, s katerim se bo sklenila pogodba.

V razpisni dokumentaciji je predložen osnutek pogodbe, kjer so navedena osnovna določila pogodbe. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila in sicer v vsebini, ki se nanaša na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, ali bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku pet (5) delovnih dni po prejemu podpisane pogodbe s strani naročnika. Če se ponudnik po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja v skladu z ZJN-3.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju: ZIntPK) je dolžan ponudnik predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Naročnik bo z izbranim gospodarskim subjektom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca, če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe, ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovem pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njimi ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

S podpisanim osnutkom pogodbe (**Obrazec – 14**) ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino osnutka pogodbe.

2.16. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici od desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja



ponudb (tehnične specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti.

Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam. Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

2.17. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahtevo za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN, ne določa drugače.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahtevo za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitno kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zoper odločitev o oddaji javnega naročila se lahko vloži zahtevek za revizijo v roku osmih (8) delovnih dni od prejema odločitve.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo:

- zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000 EUR;
- zoper odločitev o oddaji javnega naročila priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2% od cene najugodnejše popolne ponudbe za javno naročilo z DDV (min. 500 EUR; max. 25.000 EUR)

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>



Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija.



predsednik PGD GRIŽE
Roman Antolinc